

حزمة الوصول



اللجان الإمتحانية والتسجيل

حزمة الوصول للجان الإمتحانية والتسجيل أحد أهم أنظمة الشركة للقطاع التعليمي لما توفره من نتائج دقيقة وبفترة قياسية مما يخفف الجهد المبذول من قبل كادر اللجان الإمتحانية والتسجيل، حيث تعمل الحزمة بشكل مترابط ومتزامن فيما بينها لأداء المهام المطلوبة وبسرعة وكفاءة عالية.

نظام التسجيل

نظام اللجان الإمتحانية

ALWUSOOL Exam Committee & Registration Suite



فوائد الحزمة

إنّ التكامل بين نظامي اللجان الإمتحانية والتسجيل له عدة فوائد:-

- تحسين التنظيم.
- تخصيص في المهام.
- تحسين الاستجابة.
- توفير الوقت والجهد.



يتولى نظام التسجيل مهمة إدخال بيانات الطلاب والأوامر الإدارية المتعلقة بهم، وتشمل هذه البيانات معلومات الطلاب الأساسية إضافة الى رفع وثائق ومستمسكات الطلبة كافة.



نظام اللجان الإمتحانية

يتولى نظام اللجان الإمتحانية كل مايتعلق بإدخال المواد الدراسية ودرجات الطالب وإستخراج النتائج إضافة الى توليد السجل الأساس (الماسترشيت) وتوفير جميع المعلومات اللازمة لإصدار الوثائق المستخرجة عبر التسجيل.



خصائص الذروة

الفصول الدراسية



إدارة متكاملة للفصول الدراسية من حيث:

- إمكانية تحديد عناوين الفصول الدراسية.
- إمكانية تحديد عدد الساعات لكل فصل.
- إمكانية تحديد عناوين الساعات لكل فصل.

السنوات الدراسية



إدارة متكاملة للسنوات الدراسية من حيث:

- إمكانية العمل بالنظام السنوي او الفصلي.
- إمكانية تحديد عدد مراحل مختلفة للكليات والمعاهد.
- ترحيل السنوات الدراسية وأرشفة السنوات السابقة بحيث يصبح لدى الكلية المعلومات الكاملة لكل طلابها للسنوات السابقة.

الاساتذة



- تعريف جميع التدريسيين.
- تحديد المواد التي يقوم بتدريسها كل إستاذ.

درجات الطلبة



إصدار قوائم الدرجات وإدارتها بالطريقة التي تضمن تتبع مسار الطالب في حال نجاحه او خلاف ذلك ويتم إدخال درجات الإمتحانات بطريقتين:

- إدخال مباشر من خلال واجهة الدرجات.
- إدخال قوائم الدرجات من خلال ملف (Excel).

خصائص الحزمة

الدرجات الاضافية



يتيح النظام إضافة درجة تحسين معدل النجاح للمادة (الكيرف) على مستوى المادة وعرض درجات الطلبة قبل الكيرف وبعد الكيرف مع مخطط بياني يوضح التغير الحاصل على نسبة النجاح لهذه المادة.

درجات القرار



إمكانية عرض جميع المواد المستحقة للقرار لكل طالب مع توفير تقارير مفصلة عن المواد المستحقة للقرار ومن ثم تقارير للمواد التي اعطيت القرار.

المواد الدراسية



- إمكانية تعريف المواد الدراسية بأنواعها المختلفة (عملي، نظري، عملي ونظري، مشروع تخرج، درس لا يحتسب ضمن المعدل).
- إمكانية تعريف المواد الخاصة كدرس مخصص لطلبة معينين و درس خاص مع سعي في حالة مواد التحميل والمقاصة والتي يتم إضافتها للطالب بشكل اوتوماتيكي من خلال النظام.

خصائص الخدمة

النتائج



إمكانية إستخراج وطباعة النتائج للطلبة لجميع الفصول والادوار وفق نموذج النتائج المعتمد في الكلية او المعهد.

حالات الطلبة



يوفر النظام إمكانية عرض حالة الطالب للسنوات السابقة اذا كان الطالب ناجح، راسب، محمل، مؤجل، ترقين قيد...الخ.

مواد الطلبة



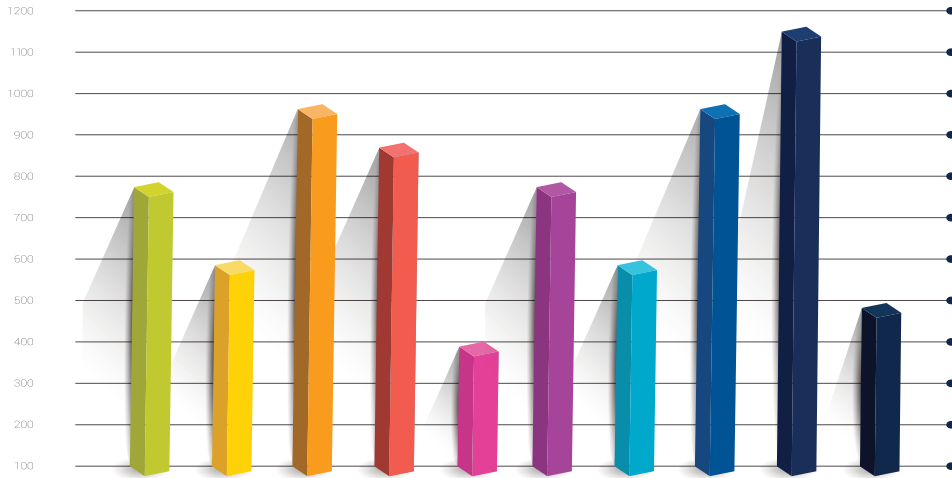
عرض المواد الدراسية المناسبة لكل طالب مع إمكانية تنسيب المواد بشكل يدوي للطلاب لمعالجة الحالات الخاصة.

التنبهات



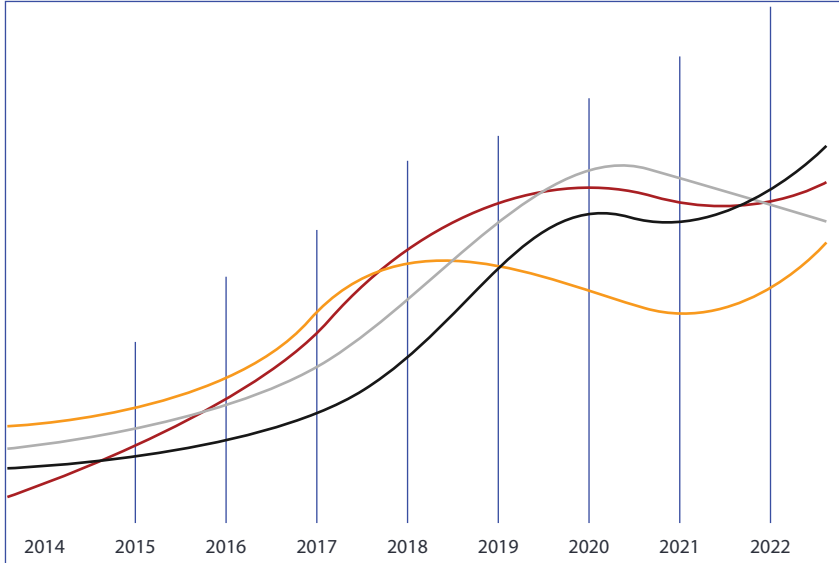
تنبيهات و إشعارات على الدرجات الغير مدخلة للطلبة، مواد التحميل او المقاصة الغير مناسبة، الدرجات المؤجلة وجميع المتطلبات الغير مكتمل إدخالها للسنة الدراسية المفتوحة بالنظام حيث ان النظام يمنع ترحيل السنة قبل اكتمال جميع المتطلبات.

تساعد التقارير التي يوفرها النظام على الحصول على الإحصائيات بشكل سريع ومنظم حيث يمكن إستخلاص البيانات والإحصائيات المهمة في وقت قصير مما يساعد على إتخاذ قرارات مستنيرة وفقاً للبيانات الدقيقة والمحدثة.



- تقرير الناجحين.
- تقرير الراسبين.
- تقرير المكملين.
- تقرير المحملين.
- تقرير الطلبة المؤجلين والغائبين.
- تقرير المقاصة.
- تقرير مواد الإستيفاء.
- تقرير الطلبة الراسبين والناجحين بحسب مادة.
- تقرير الإحصائيات ونسب النجاح.
- تقرير محملين السنة القادمة.
- تقرير الطلبة المرقنة قيودهم.
- تقرير درجات المواد التي اعطيت قرار.
- تقرير مواد الرسوب والمواد المشمولة بالقرار مع إمكانية إضافة تقارير اخرى وفق طلب الجهة المستفيدة.

معدلات الطلبة



- عرض الطلبة الاوائل على مستوى القسم وعلى مستوى الكلية.
- عرض تفصيلي لمعدلات الطلبة من حيث المعدل والمعدل المرجح وحالة الطالب وتسلسل الطالب لكل مرحلة.
- إعادة احتساب المعدل والتسلسل في حال كان للطلاب مواد تحميل او مقاصة لمرحلة سابقة.
- إمكانية عرض تقرير المعدلات للسنوات السابقة.
- إمكانية طباعة وإستخراج التقرير بصيغ متعددة.

الاعدادات

- إضافة معلومات الكلية من حيث (اسم الجامعة، اسم العميد، عنوان الكلية، مدير التسجيل، صورة لشعار الجامعة).

01



- إضافة أعضاء اللجان الامتحانية.
- تحديد معلومات القسم من حيث اسم القسم، رئيس القسم، شعار القسم.

02



- تحديد عدد مواد التحميل.
- تحديد درجات الاستيفاء.
- تحديد درجة النقصان.

03



- تحديد سنة رسوب او عدم رسوب.
- تفعيل جبر الدرجات او عدم جبرها للسعي والنهائي.

04



حسابات المستخدمين



إضافة عدد غير محدود من المستخدمين و تحديد الصلاحيات لكل مستخدم.

النسخ الاحتياطي



يوفر النظام نسخ احتياطي واسترجاع للبيانات للحفاظ على البيانات من الضياع.

حركات النظام



عرض مفصل لجميع حركات المستخدمين بالنظام وحسب التاريخ ونوع العملية.

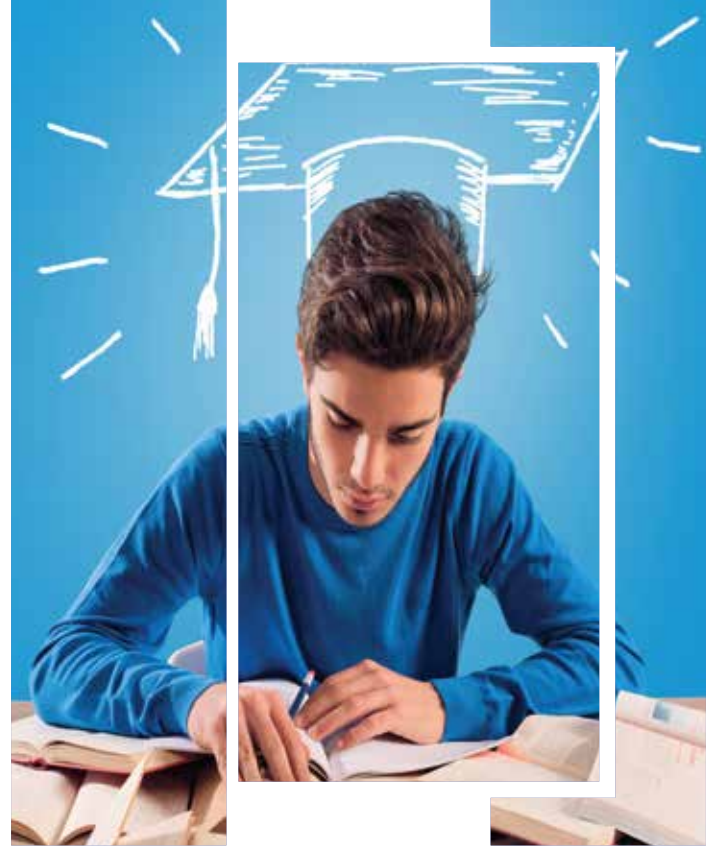
الرسائل



يتيح النظام إمكانية التراسل بين مستخدمي الحزمة.

إدارة الطلبة

- إضافة الطلبة بطريقة سهلة وسريعة من خلال ملف (Excel).
- إضافة الطلاب بشكل مباشر من خلال واجهة ادارة الطلبة.
- إضافة جميع متعلقات الطالب من معلومات الإعدادية، قناة القبول، المستمسكات، وأي متعلقات اخرى.
- إمكانية إضافة طلاب السنة القادمة قبل إجراء عملية الترحيل للسنة المفتوحة لتلافي التأخير في تسجيل الطلبة المقبولين حديثا.



وثيقة التخرج

من الممكن إستخراج وثيقة الدرجات للطالب بكل سهولة من خلال نظام التسجيل وبشكل مؤتمت وحسب التصميم المعتمد من قبل الجامعة حيث سيوفر النظام:-

- الدقة والسرعة العالية مقارنة بالعمل اليدوي لإستخراج الوثائق.
- تسلسل الطالب على الدفعة.
- معدل الطالب التراكمي.
- التقدير الذي حصل عليه الطالب.
- معدل الخريج الاول على الدفعة.



إمكانية عرض جميع الطلبة الخريجين رسميا من الجامعة مع عرض نسخة من كتاب التخرج.




إمكانية إستخراج تأييد تخرج للطالب.



إمكانية إستخراج وثيقة الطالب باللغتين العربية والانجليزية وفق تصميم الكلية او المعهد.

العدد: 2023/4/17
 التاريخ: 01/05/2018
 الاسم الكامل: علي صمان احمد
 الجنسية: عراقية
 تاريخ التخرج: 19/2016
 التخصص: الصيدلة - بالقرصين
 سنة التخرج: 2016
 التقدير: متوسط
 معدل التخرج: 65.642
 الصفحات: (188) من اصل (206) لتدوين



وثيقة تخرج بالدرجات

تاريخ التخرج: 16/06/1990
 الصفحات: بالقرصين
 تاريخ التخرج: 1/9/2016
 الدور: 1
 معدل التخرج الاولي: 93.713

فئة الدور الدراسية والدرجات التي حصلت عليها خلال السنوات الدراسية

Second Academic Year: 2012-2011				Second Academic Year: 2012-2011				First Academic Year: 2011-2010				First Academic Year: 2011-2010			
Second Semester				First Semester				Second Semester				First Semester			
Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks
Medical Virology and bacteriology	3	1	55 *	Democracy	1	0	75	Analytical Chemistry	3	1	60	Computer Sciences	2	1	55
Organic Chemistry III	2	1	77	Medical Microbiology	3	1	61 *	Biostatistic	2	0	53 *	Guitar	2	0	79
Pharmacology I	3	1	56	Organic Chemistry	3	1	80	Computer Sciences	0	1	52 *	General Chemistry	3	1	56
PhysiologyII	3	1	67	PhysiologyI	3	1	80 *	Biology	2	1	50	Human Biology	2	1	90 *
Physical pharmacy II	3	1	89 *	Physical PharmacyI	3	1	80 *	Human Rights	2	0	74	Mathematics	3	0	50
								Medical physics	2	1	51	Pharmacy Practice	2	0	50 *
								pharmaceutical Calculations	2	1	52				

Fourth Academic Year: 2015-2014				Fourth Academic Year: 2015-2014				Third Academic Year: 2014-2013				Third Academic Year: 2014-2013			
Second Semester				First Semester				Second Semester				First Semester			
Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks
Clinical PharmacyII	3	0	50	Biopharmaceutics	3	0	48	BiochemistryII	3	1	50 *	Biochemistry I	3	1	50 *
Communication Skills	2	0	98	Clinical Pharmacy I	3	0	66	organic Pharmaceutical Chemistry I	3	1	55	organic pharmaceutical chemistry	3	1	77 *
General Toxicology	3	0	89	Organic Pharmaceutical Chemistry II	4	0	85	Pharmacology III	2	1	55 *	Pharmacology II	2	1	55
Industrial Pharmacy	4	0	50	PharmacologyII	4	0	57	PharmacologyI	3	0	65	Pharmaceutical Technology	3	1	90 *
Organic Pharmaceutical Chemistry III	4	0	87	Public Health	2	0	50	Pharmaceutical TechnologyII	3	1	55 *	Pharmacology	3	1	88
PharmacologyIII	2	0	50												

Fifth Academic Year: 2016-2015				Fifth Academic Year: 2016-2015			
Second Semester				First Semester			
Subject	T	P	Marks	Subject	T	P	Marks
Advanced Pharmaceutical Analysis	3	1	65	Applied Therapeutics I	3	0	57
Clinical Chemistry	2	0	88	Clinical Chemistry	3	1	63
Applied Therapeutics II	2	0	77	Clinical Laboratory Training	0	2	64
Dosage Form Design	2	0	77	Clinical Toxicology	2	1	82
Hospital Training	0	2	76	Industrial Pharmacy II	3	1	61
Biopharmaceutics	3	0	91	Organic Pharmaceutical Chemistry IV	2	0	81
Pharmacoeconomics	2	0	99	Therapeutic Drug Monitoring	1	0	83
Pharmaceutical Biotechnology	2	1	55	Graduation Project	1	0	83

الأوامر الإدارية

إمكانية إجراء الأوامر الإدارية المختلفة:-

- الغاء قبول.
- رسوب غياب.
- رسوب فصل.
- نقل من الكلية.
- نقل الى الكلية.
- رسوب غش.
- تأجيل سنة.
- تحويل الدراسة الى المسائي.
- الإستضافة من والى الجامعة.
- إنهاء الإستضافة.

✓ رفع نسخة من الكتاب الخاص بالأمر الإداري.

✓ ترقين القيد وإعادة المرقنة قيودهم وفق الأمر الإداري

مع إمكانية إرفاق نسخة من الكتاب الإداري.

✓ عرض تفصيلي لجميع الأوامر الإدارية التي تم اجرائها للطلبة.



السنوات السابقة و المقاصة

- تطبيق إجراءات المقاصة العلمية للطالب إضافة الى إدخال جميع تفاصيل الدراسة السابقة له.
- تتبع تنسيب المواد المطالب بأخذها على السنة الدراسية الحالية او السنوات اللاحقة.
- التنبيه على جميع المواد المطالب بأخذها ولم يستوفها الطالب بعد.
- النظام يدعم التعامل مع المقاصة والتحميل والاستيفاء ومتابعتها حتى لو تم ترفين قيد الطالب وارجاعه بعد عدد من السنين وبشكل اوقماتيكي.

✓ تقرير تفصيلي عن الطلبة المنقولين والمقاصة وموادها.

✓ اجراء المقاصة بانواعها (استيفاء مقاصة، مقاصة مطلوبة، مقاصة نتيجة تغير منهج...الخ).



شركة الوصول

لتكنولوجيا المعلومات



07704779669
07700230800

www.alwusool.com

info@alwusool.com
sales@alwusool.com

الفرع الرئيسي: العظيفية - مقابل المحكمة- مجمع العطاء-ط2
المركز التسويقي: شارع الصناعة - مجمع النعمان التجاري-ط1

